СОГЛАСОВАНЫ:

Общее собрание работников
МБДОУ № 1
от «17» мая 2017 г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей МБДОУ №1
от «15» мая 2017 г.

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом МБДОУ № 1
от «17» мая 2017 г. № 29
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №1»
Сивожелезова С. В.

М.П.

Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1»

г. Оренбург

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования ДОО № 1 (далее – Правила приема) разработаны в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановление Правительства РФ от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»; приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации города Оренбурга от 17.12.2014 № 3172-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (в редакции от 23.01.2017 № 172-п); постановлением администрации города Оренбурга от 19.01.2017 № 150-п «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Оренбург».

2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в ДОО № 1, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная организация).

3. Настоящие Правила приема разработаны в целях создания условий для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного дошкольного образования, а также повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

4. Настоящие Правила приема должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на конкретной территории муниципального образования «город Оренбург», за которой закреплена образовательная организация.

5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и на основании направления, выданного управлением образования администрации города Оренбурга.

6. При приеме обучающегося образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов

размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Основанием для приема является личное заявление родителя (законного представителя) согласно приложению 1 к настоящим Правилам приема при предоставлении следующих документов:

- свидетельство о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя (при предъявлении оригинала, копия свидетельства заверяется должностным лицом);

- документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей);

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация (при предъявлении оригинала, копия документа заверяется должностным лицом детского сада);

- медицинское заключение;

- заключение, направление психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования согласно приложению 2 настоящим Правилам приема.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории не предоставляют.

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату родителю (законному представителю) после сверки незамедлительно.

8. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все копии документов, предъявляемых при приеме в образовательную организацию.

9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

10. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организацией или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию согласно приложению 3 к настоящим Правилам приема.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов согласно приложению 4 к настоящим Правилам приема, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил приема, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме в образовательную организацию:

- отсутствие свободных мест;

13. После приема документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил приема, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка согласно приложению 5 к настоящим Правилам приема.

14. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Настоящие Правила приема вступают в силу с даты их утверждения руководителем Учреждения и подлежат согласованию с Коллегиальным органом управления Учреждения.

Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом учреждения и иными нормативными актами.

Приложение № 1
к Правилам приема
от «17» мая 2017 г.

ФОРМА

заявления о зачислении в дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 1»
Сивожелезовой Светлане Викторовне_____
Ф.И.О. заведующего

_____

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка_____
(Ф.И.О. полностью)

_____

дата рождения ребенка_____

место рождения ребенка_____

место жительства ребенка, родителей (законных представителей)

_____

в группу _____ направленности для детей _____ лет _____
(направленность группы)

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

Мать_____

Отец_____

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать_____Отец_____

С уставом МБДОУ «Детский сад № 1», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольной образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 1», ознакомлен (а).

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата «_____»_____20_____г. Подпись _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Правилам приема
от «17» мая 2017 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе

Заведующему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1»
(наименование образовательного учреждения)
Сивожелезовой Светлане Викторовне
(Ф.И.О. заведующего)
_____
_____
(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя)

Я, _____,
Ф.И.О. (родителя законного представителя) ребенка
_____,
(адрес постоянной регистрации)
_____,
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании рекомендаций
_____
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от "___"_____ ____ № ___, заявляю о согласии на обучение
_____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
по адаптированной образовательной программе
_____.
(наименование образовательной организации)

Приложение:
Заключение и направление психолого-медико-педагогической комиссии
от "___"_____ ____ № _____.

_____. _____
Дата (подпись)
_____ _____
Дата (подпись)

Приложение № 3
к Правилам приема
от «17» мая 2017 г.

ЖУРНАЛ
приема заявлений о приеме в ДОО № _____

Регистрационный № заявления	Дата регистрации заявления	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей);	Свидетельство о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя (при предъявлении оригинала, копия свидетельства заверяется должностным лицом)	Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена дошкольная образовательная организация (при предъявлении оригинала, копия документа заверяется должностным лицом Учреждения);	медицинское заключение	заключение, направление психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья); (ПРИ НАЛИЧИИ)	согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ПРИ НАЛИЧИИ)	Подпись родителя (законного представителя) удостоверяющая выдачу расписки в получении документов	Подпись должностного лица ДОО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение № 4
к Правилам приема
от «17» мая 2017 г.

РАСПИСКА
в получении документов

МБДОУ «Детский сад № 1 » в лице заведующего Сивожелезовой С.В. _____,

(Ф.И.О., должность)

Получил от _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- медицинское заключение;
- заключение ПМПК (для детей, прошедших обследование в ПМПК)*;
- справка медико- социальной- экспертизы ребенка инвалида;
- заявление о зачислении ребенка в _____

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений № _____ от _____.

Дата: "__"_____ ____ г.

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

* - данный документ предоставляется при приеме ребенка с ОВЗ

Приложение № 5
к Правилам приема
от «17» мая 2017 г.

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования и оказанию услуг по присмотру и уходу

г. Оренбург "__" _____ ____ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1»,
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)
осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "22" мая 2015 г. № 1701-4,
(дата и номер лицензии)
выданной Министерством образования Оренбургской области,
(наименование лицензирующего органа)
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Сивожелезовой Светланы Викторовны,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)
действующего на основании Устава от 16 декабря 2016 г., и
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №1»
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательно учреждения «Детский сад №1».

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации полный день (12 часов)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение одной недели.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием ___ пятикратное (завтрак: 09:10 – 09:30 ; второй завтрак 10:30–10:40; обед 11:40–12:00; полдник 15:30–15:40; ужин 18:30–18:45 .

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования устава Детского сада, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты по присмотру и уходу за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _семьсот шетьдесят два (762) рубля
(стоимость в рублях)

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Размер родительской платы снижается на 50 % от установленного размера родительской платы для родителей (законных представителей):

1) награжденных муниципальной наградой города Оренбурга – «медаль «Материнство»;

2) имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

3.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход со следующих категорий детей:

1) детьми-инвалидами;

2) детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

3) детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.5. Оплата производится Заказчиком в срок: ежемесячно не позднее 10 числа месяца, за который вносится родительская плата; в безналичном порядке.

3.6. В целях материнской поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы – на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы – на третьего ребенка и последующих детей.

3.7. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования,

могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "____" _____ 20 ___ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное	_____
дошкольное образовательное учреждение	_____
«Детский сад №1» в лице, заведующего	(Ф.И.О. при наличии)
Сивожелезовой Светланы Викторовны	_____
Адрес:461360 город Оренбург,	_____
село Краснохолм, улица Липова, д.1	(паспортные данные)
ИНН 5609034140/КПП560901001	_____
Банк отделение Оренбург	_____
БИК 045354001	(адрес места жительства, контактные данные)
р/с 40701810200003000003	
л/с 0060240	_____
ОКАТО 53401000000	(подпись)

_____/С.В. Сивожелезова/
(подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____